

■口演発表の皆様へ

発表時間

講演時間 8 分・討論時間 2 分

口演発表形式

- ・発表機材は PC プレゼンテーション（発表者ツールを使用）のみといたします。
- ・発表データは、メディア（USB フラッシュメモリ）に保存してご持参ください。
（パソコン本体の持ち込みはできません。）
- ・動画（PowerPoint のアニメーション機能を除く）・音声はご利用できません。
- ・使用するアプリケーションは会場備え付け PC 内 Microsoft PowerPoint2010・2013・2016
（OS Windows10）といたします。
- ・Macintosh で作成したデータを利用される場合は、作成した PC とは別の Windows-PC にて
事前動作確認をお願いいたします。

口演発表進行方法

- ・パソコンによるプレゼンテーションは、演台にセットされているモニター（スクリーンと同じ画面）、
キーボード、マウスを使用し、各演者ご自身での操作をお願いいたします。
- ・口演発表中は、座長の進行指示に従ってください。

PC センター

受付場所：コンベンションホール淡海 1 階 「えいざんすみれ 叡山 堊 1」

受付時間：口頭発表の演題分類によって異なります。

口頭発表 1 8 : 30 ~ 10 : 00 口頭発表 2 8 : 30 ~ 10 : 00、10 : 40 ~ 12 : 00

口頭発表 3 10 : 40 ~ 12 : 00 口頭発表 4・5 13 : 20 ~ 15 : 00

- ・指定の時間までに PC センターで必ず試写を行い、確認を済ませてください。
- ・PC センターで受付を済まされた発表データは、その場でコピーさせていただき、各会場へ運搬
いたします。

〈メディア持込の注意点〉

- ・データは USB フラッシュメモリ に保存してお持ちください。
- ・PC センターでは、ウイルスセキュリティを最新に更新し、万全を期しておりますが、セキュリティソフトに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございます。
会場システムへのウイルス感染予防のため、事前にメディアのウイルスチェックを行っておいてください。
また、可能なかぎり発表データのみを保存した USB フラッシュメモリ をご持参ください。

- ・ファイル名は「演題番号_演者名」としてください。
(例：05-1 薬剤太郎)
- ・データ作成の際、下記フォントのご使用をお願いいたします。
日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英語：Arial、Century (Gothic)、Times New Roman
※Windows に標準インストールされているフォントでの作成をお願いいたします。
特殊/別途インストールしたフォントで作成された場合、文字/レイアウトが崩れる場合がございます。
- ・PC 本体の持ち込みはできません。
- ・PowerPoint のアニメーション機能以外の動画は使用できません。
- ・プレゼンテーションにほかのデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成した PC とは別の PC で事前動作確認をお願いいたします。
- ・お預かりいたしましたデータは、大会終了後、責任を持って消去いたします。

注意事項

- ・利益相反の有無についてのスライドをご用意いただき、発表スライドの1枚目に明示してください。
- ・患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得たうえで、患者個人が特定されないよう十分留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止といたします。